

Innkalling til ordinært årsmøte i Sameiet Smedasundet Amfi

Det innkalles herved til ordinært årsmøte

onsdag 06.04.2022 kl. 19:00 Sted: Scandic Maritim, Åsbygata 3

Dagsorden:

1 Konstituering

1.1 Fremmøte

1.2 Valg av møteleder og sekretær

1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.

1.4 Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.

2 Årsmelding

3 Årsoppgjør og disponering av årsresultat. Revisjonsberetning.

4 Godtgjørelse til styret og revisor.

5 Bruk av video overvåkningskamera for garasjedør.

6 Valg

Styret minner om at alle må forholde seg til retningslinjene både fra FHI og kommunen ang. smittevern, og ønsker velkommen til årsmøte!

NB: Det blir dugnad 12. mai 2022 fra klokken 12.00.

Haugesund, 15.03.2022

Styret i Sameiet Smedasundet Amfi

1. Konstituering

1.1 Fremmøte

Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.

1.2 Valg av møteleder og sekretær

1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.

1.4 Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.

2. Årsmelding

3. Årsoppgjør og disponering av årsresultat. Revisjonsberetning.

Forslag til vedtak: Årsoppgjøret godkjennes og årsresultatet overføres til opptjent egenkapital. Revisjonsberetningen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret og revisor.

Forslag til vedtak:

- Styrets medlemmer, inkl. vara, godtgjøres med 10 500 hver.
- Revisors godtgjørelse fastsatt etter regning.

5. Bruk av video overvåkningskamera for garasjedør.

Bakgrunn for saken er at det natten til 17. juli 2020 var det innbrudd i sameiets garasjeanlegg og det ble stjålet verdier for ca kr. 100.000,-. Styret har besluttet å anskaffe et overvåkningskamera basert på video med dekning av garasjedøren og den mindre sidedøren. Skilt utenfor bygningen vil opplyse om bruken.

Myndighetskrav til en bruk av innendørs overvåkningskamera er at sameiets årsmøte godkjenner bruken med alminnelig flertall.

Styrets innstilling: Styret anbefaler årsmøtet å vedta innvendig bruk av video overvåkningskamera på garasjeporten.

6. Valg

- Styreleder
- Styremedlem x2
- Varamedlem

Forslag til vedtak:

- Styreleder: Eva Sternhoff (ny/tjenestetid 1 år)
- Styremedlem: Johannes M. Eilerås (ny/tjenestetid 2 år)
- Styremedlem: Magne Urrang jr. (ny/ tjenestetid 2 år)
- Varamedlem: Gustav Risanger (gjenvalg/tjenestetid 1 år)

- Valgkomite: Gudmund Valen, formann, Helga Andersen og Norvald Liabø (gjenvalg/tjenestetid 1 år)

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn): _____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på årsmøte for Sameiet Smedasundet Amfi onsdag 06.04.2022

Sted: _____ Dato: _____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt

Eierseksjonssameier: Ingen begrensning i antall fullmakter

Borettslag: § 7-3. Fullmektig. (1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

Eierseksjonssameier: § 46. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

Årsmelding 2021 for Sameiet Smedasundet Amfi

STYRET

Styret har bestått av:

Styreleder, Harald Lyslo, Smedasundet 55

Medlem, Eva Marie Sternhoff, Smedasundet 56

Medlem, Nils Arne Nesbjørg, Smedasundet 55

Varamedlem, Gustav Johan Risanger, Smedasundet 56

Valgkomite

Valgkomite:

Valgkomiteen har bestått av :

Formann Gudmund Valen

Medlem Norvald Liabø

Medlem Helga Andersen

MØTER

Vi har hatt 13 styremøter sist år.

VEDLIKEHOLD

Byggene har nå passert 20 år. Styret er tilfreds med standarden, og satser på at den opprettholdes videre i årene som kommer. I den forbindelse er nå sameiets vedlikehold systematisert og vi søker å bygge erfaringen som er opparbeidet gjennom årene, inn i systemet.

På grunn av bygningenes alder må vi etter hvert være forberedt på at større vedlikeholds/utbedringsarbeider vil oppstå. Vi har i det siste blitt klar over en del lekkasjer i vestfasader. Arbeid med utbedring av disse er satt i gang. Kostnader med selve utbedringen må dekkes av sameiet, mens følgeskader (reparasjons- og malingssskader) blir besørget utført av forsikringselskap.

Vi har også nylig blitt klar over en lekkasje i taktekkingen. Selve takpappen ser enda ut til å være i relativt god stand, men fuger i skjøter ser ut til å sprekke opp. Vi har foreløpig foretatt en midlertidig tetting av lekkasjen, men vil så snart været tillater det sette i gang med en skikkelig reparasjon. Vi vil da samtidig gå over hele taket og foreta utbedringer der vi ser behov for det. Denne skaden minner oss igjen om at vi må forberede oss på en eventuell utskifting av takpapp. Det er derfor viktig at kommende styreverv forsøker å øke egenkapital i årene fremover, slik at vi kan være rustet til å foreta slike omfattende reparasjoner. Vi vil i denne sammenheng minne om de arbeidene vi har utført vedr. solcellepaneler på tak, der vår konklusjon var at disse planene måtte tas frem igjen i forbindelse med utskifting av takpapp.

Ellers har året vært preget av 2 større saker, utskifting av det tidligere porttelefonanlegget med nytt som innbefatter videokontroll av person som ringer på, samt anskaffelse av nytt ladeanlegg for el/hybrid-biler for alle garasje plassene.

ØKONOMI

De økonomiske forhold beskrives i vedlagte årsregnskap

ANNEN INFORMASJON FRA STYRET

VENTILASJONSSYSTEMET

Gustav Risanger har eksperimentert litt med den delen av systemet som dekker hans leilighet, med henblikk på å redusere luktproblemet. Luftlekkasje rundt filterboks er redusert og UV-lampe er anskaffet og plassert for optimal virkning. Etter hvert som positiv virkning er konstatert, har det samme blitt gjort på de øvrige 4 anleggene. Arbeidene ble avsluttet før ferien og synes å ha en positiv effekt på luktproblemet.

INNGLASSING AV BALKONGER.

Godkjenning av de tidligere oppførte innglassingene er nå endelig kommet fra Haugesund kommune. Dette har blitt en omfattende sak. For å få de godkjent, har vi måttet engasjere brannteknisk konsulent for å utarbeide en brann-teknisk rapport for innglassingene. Vi har videre måttet engasjere konsulent med offentlig godkjent ansvarsrett for både søknad og ferdigstilling. Dette har ført til en betydelig kostnad, og vi ser oss nødt til å belaste de enkelte innglassing-eierne med en kostnad tilsvarende det som normalt må betales som kommunalt behandlingsgebyr for tilsvarende anlegg.

Godkjenningen er gitt under forutsetning av at:

- 1. Styret i sameiet fatter vedtak, som tydeliggjør overfor leilighetseiere at innglasset balkong fortsatt skal brukes og ha begrenset innredning, på full linje med balkonger som ikke er innglasset.*
- 2. Styret i sameiet fatter vedtak, som tydeliggjør overfor leilighetseiere, at balkonger ikke*

er tillatt å bruke utstyr som har brennbar gass/væske som energikilde. Dette omfatter bl.a. gassdrevet grill, gassdrevet terrassevarmer etc. Det er heller ikke tillatt å lagre gasstank med brennbar gass på balkonger eller inne i leiligheter. Det tillates heller ikke brukt kulegrill.

Disse forutsetningene er lagt inn i Sameiets Husordensregler og hver enkelt sameier gjøres ansvarlig for at forutsetningene til enhver tid blir fulgt.

HC-RAMPE TIL ATRIUM I NORD.

Vi fikk ikke økonomisk støtte av NAV til rampen. Styret er enig i at en slik rampe vil gi en vesentlig lettere tilkomst til uteområder for beboerne i denne seksjonen. Men selve anlegget som sådant tilfredsstiller myndighetenes krav til HC-tilkomst via heis og hovedinnganger, og styret fant derfor at sameiet ikke hadde anledning til å bekoste rampen selv. Prosjektet ble derfor lagt bort.

ELBIL-LADING

Det er som kjent installert nytt elbil-ladeanlegg til samtlige parkeringsplasser i kjeller. Leverandør av anlegget er Ohmia Charging. De er ansvarlig for administrasjon, fakturering, drift og vedlikehold, forsikring, garanti og teknologiske oppdateringer av anlegget. Nye brukere logger seg inn på hjemmesidene til Ohmia (min side), og inngår avtale for bruk av anlegget. Til nå har 9 sameiere inngått avtale om lading.

VIDEO-OVERVÅKING AV GARASJEPORT

Natten til 17 juli 2020 hadde vi innbrudd i garasjeanlegget og verdier for tilsammen ca kr. 100.000,- ble stjålet. Styret besluttet å anskaffe et overvåkingskamera basert på video og plassere det slik at både selve garasjedøren og den mindre døren ved siden av, dekkes. Det tenkes satt på skilt med advarsel om overvåkingskamera er i bruk utenfor.

Myndighetene har ingen motforestillinger til en slik kameraovervåking når den monteres innendørs, men krever at montering og bruk skal godkjennes av Sameiets årsmøte med alminnelig flertall.

Styret anbefaler at årsmøtet godkjenner at det anskaffes og monteres video-overvåkingskamera for gasjedøren og tilstøtende dør.

Årsmeldingen er godkjent av styret 07.03.2022

Årsregnskap 2021 Sameiet Smedasundet Amfi

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Inndekning av felleskostnader		1 624 080	1 624 080	1 624 080	1 948 896
Ekstra innbetalt felleskostnader		2 300	2 350	900	3 000
Båtplass		9 900	9 900	9 900	9 900
Inndekning av TV/Bredbånd		208 104	203 232	208 104	208 104
Installasjon/lading EL-bil		17 207	16 423	9 000	0
Sum inntekter		1 861 591	1 855 985	1 851 984	2 169 900
Driftskostnader					
Styrehonorar	2	42 000	42 000	42 000	42 000
Arbeidsgiveravgift og andre lønnskostnader	3	5 922	4 129	6 300	6 200
Sosiale kostnader	3	2 303	2 759	2 000	2 000
Andre refusjoner		-32 012	0	0	0
Energi, strøm		197 675	91 757	140 000	206 400
Bensin, diesel		199	0	0	0
Renhold, mattevask		96 999	91 381	94 000	98 700
Søppeltømming, container		0	180	0	0
Leie maskiner / utstyr		0	68 000	0	0
Verktøy, driftsmatriell, inventar		4 861	1 486	0	12 000
Vedlikehold	4	542 491	1 096 053	420 033	534 200
Vaktmestertjenester		208 963	205 904	210 600	213 600
Installasjon lading EL-bil		19 200	0	0	24 360
Drift maskiner, serviceavtaler		92 636	95 104	63 800	111 400
Drift ventilasjonsanlegg		0	60 198	0	0
Andre småanskaffelser (lyspærer, rengj.midler m.m.)		355	1 747	0	0
Revisjonshonorar	5	4 500	22 125	5 000	4 700
Forretningsførerhonorar		101 500	101 500	102 600	102 600
HAUBO Teknisk/HMS/Vedlikehold		72 012	1 500	0	11 700
Andre tjenester		25 900	14 894	32 988	0
Kontorrekvisita		3 611	2 169	2 500	3 000
Telefon, data, porto		9 960	9 734	10 900	11 100
TV/Bredbånd		204 192	202 028	206 200	208 104
Forsikring		127 865	121 780	123 000	132 000
Kommunale avgifter	6	6 867	0	0	0
Andre driftsutgifter (gebyrer, gen.forsaml. reisekostn. m.m.)	7	4 569	4 049	80 000	85 000
Sum driftskostnader		1 742 567	2 240 475	1 541 921	1 809 064
Driftsresultat		119 024	-384 490	310 063	360 836
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		236	694	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		236	694	0	0
Årets resultat		119 260	-383 796	310 063	360 836
Overført til/fra annen egenkapital		-119 260	383 796	0	0

Årsregnskap 2021 Sameiet Smedasundet Amfi

Balanse 31.12.21

Balanse 31.12.20

EIENDELER

Omløpsmidler

Fordringer

Restanser felleskostnader	0	5 664
Forskuddsbetalte kostnader	192 896	52 094

Bankinnskudd og kontanter

Kontanter	0	2 272
Innestående på driftskonto	382 165	248 114
Innestående vedlikeholdsfond	155 162	155 053

Sum omløpsmidler	730 224	463 198
-------------------------	----------------	----------------

SUM EIENDELER	730 224	463 198
----------------------	----------------	----------------

Årsregnskap 2021 Sameiet Smedasundet Amfi

Balanse 31.12.21

Balanse 31.12.20

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Opptjent egenkapital	415 686	799 482
Årets resultat	119 260	-383 796
Sum opptjent egenkapital	534 946	415 686

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Forskuddsbetalt felleskostnader	2 651	2 727
Andre forskuddsbetalte leier	0	45
Leverandørgjeld	188 826	44 740
Annen kortsiktig gjeld	3 800	0
Sum kortsiktig gjeld	195 277	47 512

Sum gjeld	195 277	47 512
------------------	----------------	---------------

SUM EGENKAPITAL OG GJELD	730 224	463 198
---------------------------------	----------------	----------------

Haugesund 31.12.2021
Haugesund Boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Harald Lyslo
Styreleder

Eva Marie Sternhoff
Medlem

Nils Arne Nesbjørg
Medlem

Note 0 - Informasjon om årsregnskapet

Nedenfor følger oppstilling over sameiets disponible midler.

Disponible midler

	2021	2020
A. Disponible midler pr 01.01	415 686	799 482
Årets resultat	119 260	-383 796
B. Årets endringer disponible midler	119 260	-383 796
C. Disponible midler pr 31.12	534 946	415 686
Avstemming		
Omløpsmidler	730 224	463 198
Kortsiktig gjeld	195 277	47 512
Disponible midler	534 946	415 686

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for sameier.

Klassifisering og vurdering av balanseposter.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifall ikke forventes å være forbigående.

Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmiddelets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler

Disponible midler vises i særskilt note. Men disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingssplan:

A. Disponible midler fra foregående årsregnskap

B. Endring i disponible midler

C. Disponible midler årets regnskap

Note 2 - Personalkostnader

	2021	2020
5330 Styrehonorar	42 000	42 000
Sum	42 000	42 000

Sameiet har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Pensjonskostnader, arb.g.avg., sos kostn.

	2021	2020
5400 Arbeidsgiveravgift	5 922	4 129
5995 Andre sosiale kostnader	2 303	2 759
Sum	8 225	6 888

Note 4 - Vedlikehold

	2021	2020
6601 Vedlikehold bygninger	298 160	1 047 006
6602 Vedlikehold VVS	4 750	0
6603 Vedlikehold elektro	227 081	40 379
6604 Vedlikehold uteområde	12 500	8 668
Sum	542 491	1 096 053

Note 5 - Revisjon

	2021	2020
6700 Revisjon	4 500	22 125
Sum	4 500	22 125

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 6 - Kommunale avgifter

Kommunale avgifter består av eiendomsskatt.

Note 7 - Andre driftsutgifter

	2021	2020
6390 Andre driftskostnader	2 280	1 100
7770 Gebyrer	2 282	2 956
7795 Husleietap	7	-7
Sum	4 569	4 049

Resultat og balanse med noter for Sameiet Smedasundet Amfi.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Smedasundet Amfi

Styreleder	Harald Lyslo (sign.)	04.03.2022
Styremedlem	Nils Arne Nesbjørg (sign.)	03.03.2022
Styremedlem	Eva Marie Sternhoff (sign.)	03.03.2022

Til årsmøtet i Sameiet Smedasundet Amfi

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Smedasundet Amfis årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning

som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaten og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Haugesund,
Deloitte AS



Jørn Marcussen
statsautorisert revisor

07.03.22